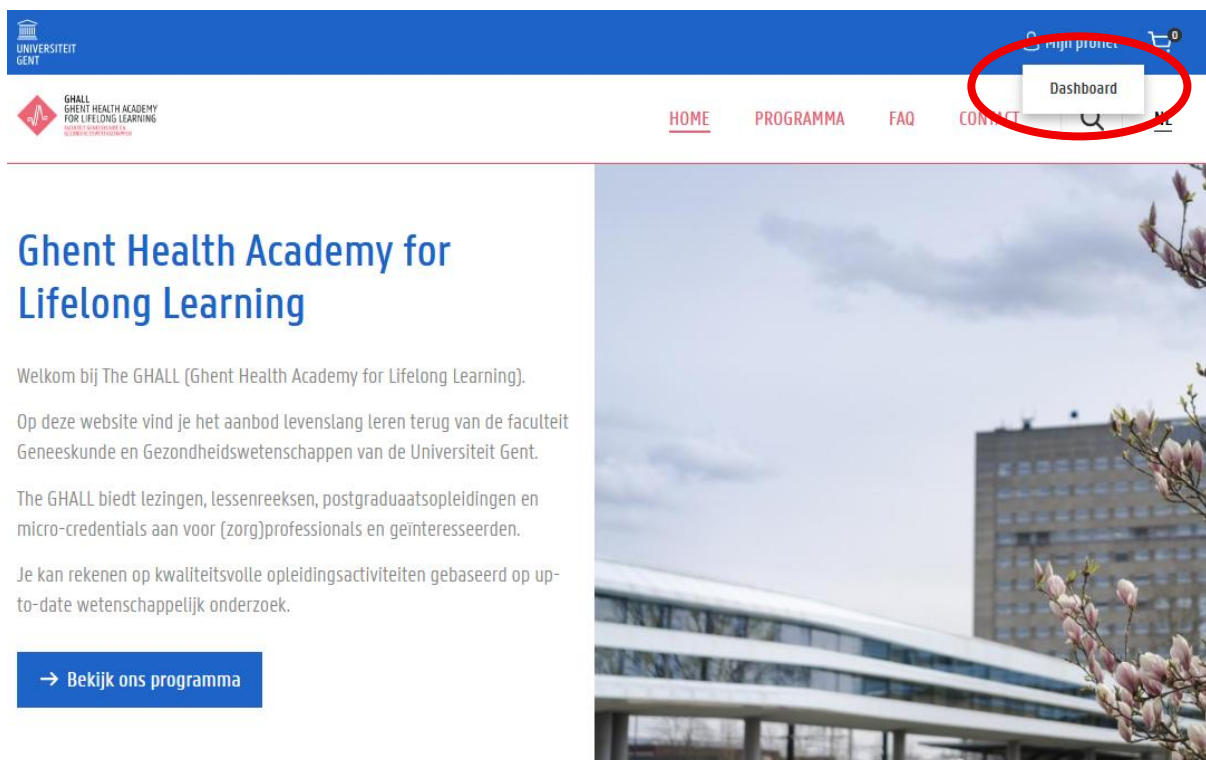


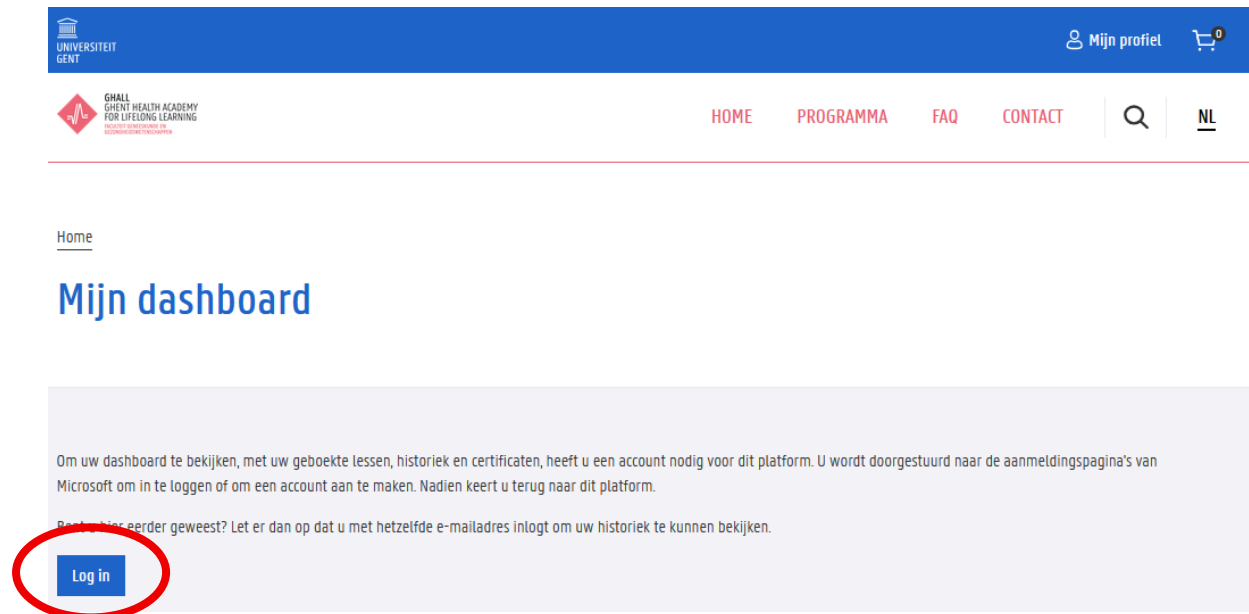
Stappenplan - ghall.ugent.be

Account aanmaken

1. Surf naar: <https://ghall.ugent.be/>
2. Ga bovenaan rechts naar “Mijn profiel” > “Dashboard”

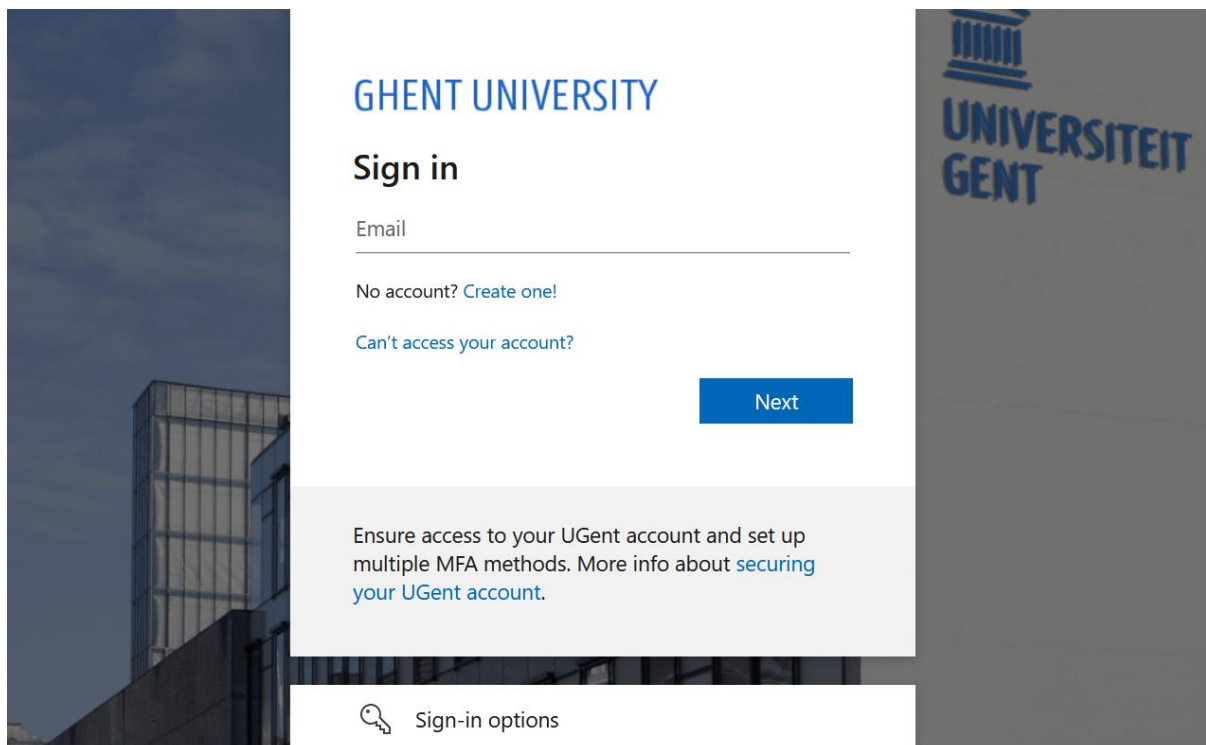


3. Je komt op volgend scherm.
Klik op 'Log in'.

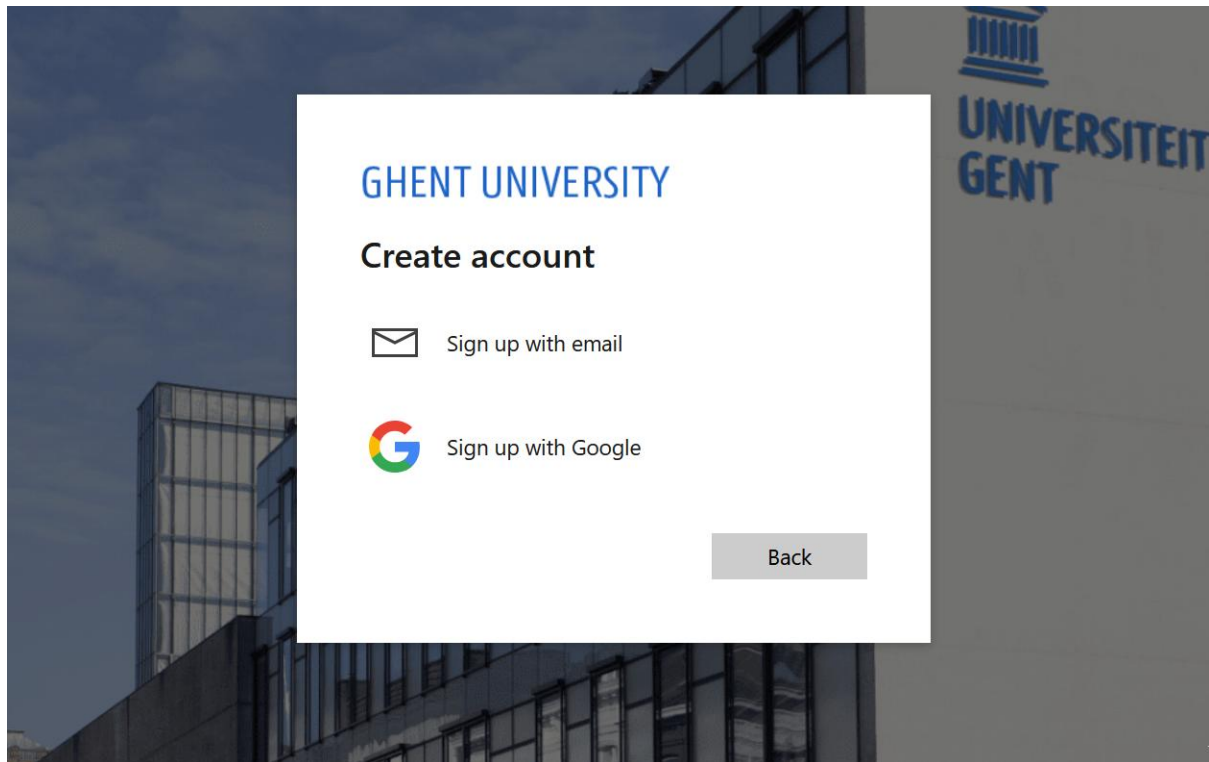


4. Heb je geen UGent-account?
Klik op 'Create one!'

Log je in met jouw UGent-account? Ga naar 7.



5. Kies hoe je jouw account wil aanmaken en volg de stappen volgens de gemaakte keuze.



6. Je krijgt een bevestiging op de website. Er wordt ook een bevestigingsmail gestuurd naar het e-mailadres dat je hebt doorgegeven.

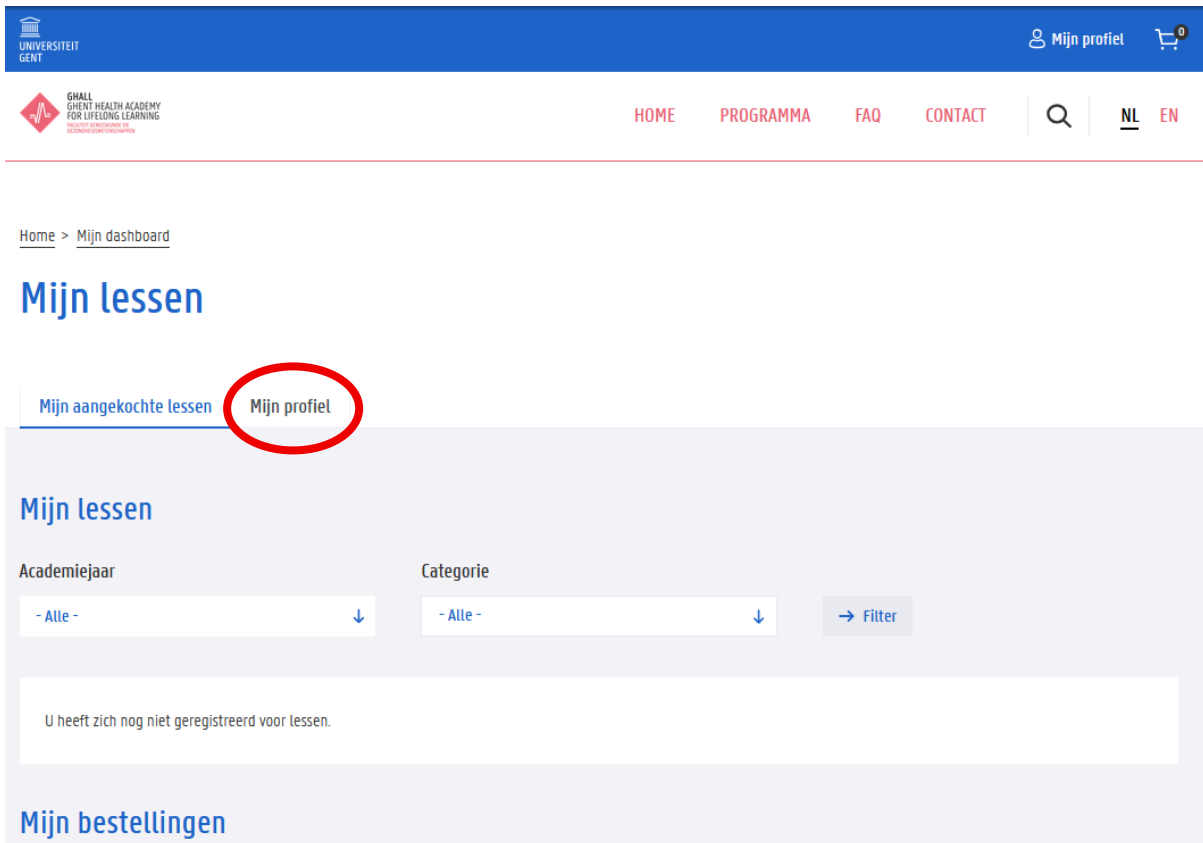
7. Let op. Je moet jouw profiel nog vervolledigen. Volg hiervoor de volgende stappen.

Heb je een nieuw account aangemaakt?

Ga naar 'Profiel' > 'Dashboard' > 'Log in' (zie 2 en 3 hierboven)

Log in met jouw zopas aangemaakte gegevens.

Ga naar het tabblad 'Mijn Profiel'



The screenshot shows the Ghall website interface. At the top, there is a blue header bar with the University of Ghent logo on the left and a user profile icon labeled 'Mijn profiel' on the right. Below this is a navigation bar with links for HOME, PROGRAMMA, FAQ, and CONTACT, along with a search icon and language options (NL, EN). The main content area has a breadcrumb trail 'Home > Mijn dashboard' and a title 'Mijn lessen'. Below the title, there are two tabs: 'Mijn aangekochte lessen' and 'Mijn profiel', with the latter being circled in red. Under the 'Mijn lessen' section, there are filters for 'Academiejahr' and 'Categorie', both set to '- Alle -', and a 'Filter' button. A message box states 'U heeft zich nog niet geregistreerd voor lessen.' At the bottom, there is a section titled 'Mijn bestellingen'.

8. Klik bij 'Mijn gegevens' op 'aanpassen'

[Home](#) > [Mijn dashboard](#)

Mijn profiel

Mijn aangekochte lessen

Mijn profiel

Mijn gegevens

Voornaam: Wouter

Familienaam: Dewolf

 [aanpassen](#)

Mijn facturatiegegevens

Mijn nieuwsbrieven

Nieuwsbrief Ghall (Niet Ingeschreven)

[→ Inschrijven](#)

9. Vul jouw **adresgegevens en RIZIV-nummer** aan.

Gebruik de vorm “10 9229 90 004”.

Adres

Land

België

Adres *

Postcode *

Stad *

Telefoonnummer

GSMnummer

Afgestudeerd in academiejaar

- Geen -

RIZIV nummer

Taalinstellingen

Site-taal

Nederlands

De voorkeurstaal van dit account voor e-mails. Dit wordt ook gebruikt als voorkeurstaal van de profielinformatie van dit account.

Internal

Afgestudeerd in academiejaar (gecontroleerd door secretariaat)

- Geen -

SAP klantnummer

Geef hier het in SAP gekende klantnummer op dat gebruikt moet worden voor facturatie-doelinden in SAP. Dit krijgt voorrang op de door de klant opgegeven facturatiegegevens.

Opmerkingen

☒ Toestemming opslag persoonlijke gegevens
Deze velden zijn enkel zichtbaar en beheerbaar door secretariaat.

Opstaan

10. Vul de andere lege velden in als je meer informatie wil delen met The Ghall.

11. Klik onderaan de pagina op ‘opslaan’

Je hebt jouw account succesvol aangemaakt.